



## SURAT PERMOHONAN CUTI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_

NIK : \_\_\_\_\_

Bagian/Fakultas : \_\_\_\_\_

Mengajukan permohonan cuti selama : \_\_\_\_\_ hari

Tanggal : \_\_\_\_\_ s.d. \_\_\_\_\_

Keperluan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bandung, \_\_\_\_\_

Hormat saya,

Mengetahui/Menyetujui,

Menyetujui,

Direktorat Sumber Daya Insani

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

Noya, Natalia Maria, S.S., M.M.

Tanda tangan & Nama Jelas \_\_\_\_\_